PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan RTA. Milono No. 1 Telepon 73111
Telp./ Fax 0536-3221214, Website : www.biroumumsetda.kalteng.go.id
Email : biroumum@kalteng.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Satuan Kerja	:	**Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah**
Nama PPK	:	**H. SITTI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P**
Program	:	**Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi**
Kegiatan	:	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**
Sub Kegiatan	:	**Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya**
Pekerjaan	:	**Pengadaan Karpet Rumah Jabatan Gubernur Provinsi Kalimantan Tengah** **Kode 5.2.02.05.02.0006 (Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use))**
Pagu	:	**Rp. 255.100.475,- (Dua Ratus Lima Puluh Lima Juta Seratus Ribu Empat Ratus Tujuh Puluh Lima Rupiah)**
Lokasi	:	**Palangka Raya**

TAHUN ANGGARAN 2025

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

1. LATAR BELAKANG	:	Dalam meningkatkan dukungan berupa sarana dan prasarana fasilitas Rumah Jabatan Gubernur Provinsi Kalimantan Tengah. Mengingat pentingnya pembaruan karpet di Rumah Jabatan Gubernur Provinsi Kalimantan Tengah untuk meningkatkan kenyamanan dan kebersihan di Ruangan Rumah Jabatan Gubernur Kalteng. Setda Provinsi Kalimantan Tengah pada tahun 2025 menganggarkan pengadaan karpet untuk Rumah Jabatan Gubernur Provinsi Kalimantan Tengah.
2. MAKSUD DAN TUJUAN	:	Meningkatkan dukungan berupa fasilitas yang menunjang kenyamanan dan kebersihan di Ruangan Rumah Jabatan Gubernur Kalimantan Tengah.
3. TARGET/SASARAN	:	Tercapainya Dukungan Manajemen Berupa Sarana dan Prasarana Fasilitas di Rumah Jabatan Gubernur Provinsi Kalimantan Tengah .
4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	a. Instansi : Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah Satuan Kerja : Sekretariat Daerah Unit Kerja : Biro Umum PPK : H. SITTI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P
5. SUMBER DANA & PERKIRAAN BIAYA	:	DPA-SKPD Setda Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2025 Nomor : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2025. Tanggal 2 Januari 2025. a. Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah. b. Pekerjaan : Pengadaan Karpet Rumah Jabatan Gubernur Kalimantan Tengah. c. Total HPS biaya yang diperlukan Rp. 255.020.000,- (Dua Ratus Lima Puluh Lima Juta Dua Puluh Ribu Rupiah).
6. RUANG LINGKUP PENGADAAN/LOKASI DAN FASILITAS PENUNJANG	:	Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah. ***Uraian Pekerjaan Terlampir***
7. PRODUK YANG DIHASILKAN		Karpet
8. METODA KERJA		a. PENYEDIAAN BARANG; Penyedia menyediakan barang sesuai dengan barang yang dibutuhkan sesuai dengan yang tercantum dalam detail barang pada HPS, dan posisi terpenting; b. PENGECEKAN; Penyedia melakukan pengecekan kelengkapan, kualitas dan kuantitas perangkat sesuai dengan spesifikasi barang yang dilampirkan dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK); c. PENYERAHAN; pekerjaan yang sudah selesai, diserahkan

seluruhnya ke Biro Umum setelah pekerjaan selesai, lengkap dan siap untuk di gunakan..

9. PERSYARATAN KUALIFIKASI ADMINISTRASI

a. Surat Izin Tempat Usaha (SITU/HO)/Domisili yang masih berlaku
b. SIUP Kualifikasi kecil dengan barang/jasa dagangan utama Alat/Peralatan Rumah Tangga
c. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) masih berlaku.
d. Memiliki Akte Pendirian Perusahaan berikut perubahan (bila ada).
e. Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir.

Dokumen lain yang dipersyaratkan dalam dokumen pengadaan

10. PERSYARATAN KUALIFIKASI TEKNIS

Memiliki pengalaman penyediaan barang pada Peralatan Mebel paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu)/2 tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman sub kontrak

11. PERSYARATAN TEKNIS

1. Menyampaikan dokumen ditandatangani oleh direktur atau wakil sah badan usaha yang substansinya antara lain paling kurang menyebutkan pernyataan;
   a. siap diklarifikasi lapangan;
   b. barang yang akan diserahkan merupakan barang 100% baru dan baik serta tidak cacat produksi;
2. Penerima dukungan/penyedia menyampaikan identitas barang.

12. WAKTU PELAKSANAAN YANG DIPERLUKAN

Waktu yang diperlukan dalam pengadaan tersebut adalah 60 (enam puluh) Hari Kalender.

13. SPESIFIKASI TEKNIS

***Spesifikasi Terlampir**

14. KELUARAN/ PRODUKYANG DIHASILKAN

Terpasangnya karpet pada Rumah Jabatan Gubernur Provinsi Kalimantan Tengah

Palangka Raya, 12 Maret 2025

Plt. Kepala Biro Umum
Selaku Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

ABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P
130 200501 2 008

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM
Jalan RTA. Milono No. 1 Telepon 73111
Telp./ Fax 0536-3221214, Website : www.biroumumsetda.kalteng.go.id
Email : biroumum@kalteng.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Satuan Kerja	:	**Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah**
Nama PPK	:	**H. SITTI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P**
Program	:	**Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi**
Kegiatan	:	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**
Sub Kegiatan	:	**Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor Lainnya**
Pekerjaan	:	**Pengadaan Alat Pengharum Ruangan**
		Kode 5.2.02.05.02.0006 (Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)))
Lokasi	:	**Palangka Raya**
Pagu	:	**Rp. 100.000.000,- (Seratus Juta Rupiah)**

TAHUN ANGGARAN 2025

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

1. LATAR BELAKANG	:	Dalam meningkatkan dukungan manajemen dan fungsional berupa sarana dan prasarana fasilitas Pada Lingkungan Kantor Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah terutama fasilitas yang menunjang tingkat efektifitas dan efisiensi pelaksanaan tugas-tugas Pimpinan dan Staff di Lingkungan Sekretariat Daerah Kalimantan Tengah. Mempertimbangkan masih kurangnya fasilitas Alat Pengharum Ruangan terutama di lingkungan Rumah Jabatan.
2. MAKSUD DAN TUJUAN	:	Meningkatkan dukungan manajemen, efisiensi dan efektivitas pelaksanaan tugas-tugas pada lingkungan Kantor Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.
3. TARGET/SASARAN	:	Tercapainya Dukungan Manajemen Berupa Sarana dan Prasarana Fasilitas di Kantor Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.
4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	a. Instansi : Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah Satuan Kerja : Sekretariat Daerah Unit Kerja : Biro Umum PPK : H. SITTI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P
5. SUMBER DANA & PERKIRAAN BIAYA	:	a. Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2025 Nomor : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2025 Tanggal 2 Januari 2025. b. Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah . c. Pekerjaan: Pengadaan Alat Pengharum Ruangan. Total HPS biaya yang diperlukan Rp. 99.999.990,- (Sembilan Puluh Sembilan Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Sembilan Ribu Sembilan Ratus Sembilan Puluh Rupiah)
6. RUANG LINGKUP PENGADAAN/LOKASI	:	Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah .
7. PRODUK YANG DIHASILKAN		Alat Pengharum Ruangan
8. METODA KERJA		a. PENYEDIAAN BARANG; Penyedia menyediakan barang sesuai dengan barang yang dibutuhkan sesuai dengan yang tercantum dalam detail barang pada HPS;

13. SPESIFIKASI TEKNIS	**Spesifikasi Terlampir*
14. KELUARAN/ PRODUK YANG DIHASILKAN	Alat Pengharum Ruangan.

Palangka Raya, 16 Mei 2025

Plt. Kepala Biro Umum
Selaku Pejabat Pembuat Komitmen (PPK),

H. SITTI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P
NIP. 19741130 200501 2 008